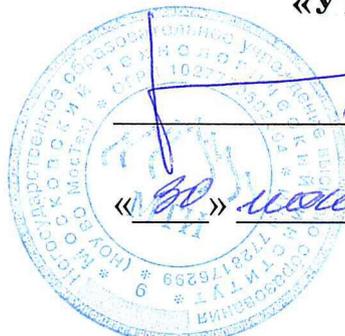




Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор

Г.Г. Бубнов

«30» мая 2014г.

«ОДОБРЕНО»

ученым советом НОУ ВО МТИ

Протокол от «26» июня 2014 г. № 7/уч

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления и выдачи общеевропейского приложения к диплому
(Diploma Supplement)
в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования
Московском технологическом институте
(НОУ ВО «МосТех»)

Москва
2014

Содержание

1. Общие положения
2. Структура приложения
3. Требования к заполнению
4. Порядок оформления и выдачи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеввропейское приложение к диплому (Diploma Supplement) (далее – Приложение) является дополнительным информационным документом для обеспечения прозрачности образования и облегчения процедуры международного академического и профессионального признания российского диплома за рубежом.

1.2. Приложение не заменяет оригинальный документ об образовании (российский диплом и приложение к нему).

1.3. Приложение выдается в целях повышения академической мобильности студентов, увеличения экспорта российских образовательных услуг и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

1.4. Выдача Приложения осуществляется в НОУ ВО «МосТех» в соответствии с планом мероприятий по реализации положений Болонской декларации в системе высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 15 февраля 2005 г. № 40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации».

1.5. Настоящее Приложение разработано НОУ ВО «МосТех» с учетом:

- модели, разработанной Европейской Комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО/СЕПЕС;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- информационного письма Минобрнауки России от 28.11.2002г. № 14-52-988ин/13 «О направлении Методики расчёта трудоёмкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачётных единицах»;
- информационного письма Минобрнауки России от 23.03.2006г. № 03-336 «О выдаче общеввропейского приложения к диплому»;
- Лиссабонской Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе от 11.04.1997г., ратифицированной Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2000г. № 65-ФЗ.

2. СТРУКТУРА ПРИЛОЖЕНИЯ

2.1. Приложение содержит восемь разделов:

– информация, идентифицирующая обладателя документа об

образовании;

- информация о квалификации;
- информация об уровне квалификации;
- информация о содержании обучения и полученных результатах;
- информация о функциональном назначении квалификации;
- дополнительная информация;
- сертификация общеевропейского приложения;
- информация о российской системе высшего образования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ

3.1. Приложение заполняется на английском языке.

3.2. Информация должна быть представлена по каждому из восьми разделов.

Первый раздел:

- фамилия и имя выпускника приводятся в строгом соответствии с записями в загранпаспорте. Перевод фамилии и имени, указанных в паспорте кириллицей, в латиницу осуществляется в соответствии с правилами Министерства иностранных дел Российской Федерации, используемыми при оформлении заграничных паспортов;
- дата рождения указывается в формате день, месяц, год. Месяц указывается числом, год – четырехзначным числом. Поля даты рождения разделяются символом.

Второй раздел:

- включает полное название квалификации, полное и сокращенное название полученных степеней, полное название и статус НОУ ВО «МосТех», язык обучения.

Третий раздел:

- включает указание уровня квалификации в международной системе квалификации образования, продолжительность обучения в годах, академических часах и кредитах ECTS, информацию о вступительных требованиях, информацию о наличии квалификации, позволяющей приступить к обучению по данной программе.

Четвертый раздел:

- включает указание формы обучения, требования к программе обучения, содержание программы обучения с указанием трудоемкости дисциплин, практик, курсовых и дипломных работ, экзаменов в академических кредитах и оценками.

Пятый раздел:

- включает сведения о готовности выпускника продолжать обучение на более высоких уровнях образования, его профессиональный статус в РФ, степень его компетенции и возможных полномочий.

Шестой раздел:

- включает дополнительные сведения, относящиеся к полученной квалификации (стажировки, участие в обменных программах, конференциях, конкурсах и т.п.).

Седьмой раздел:

- информация о официальных лицах, удостоверяющих Приложение, заверяется печатью НОУ ВО «МосТех».

Восьмой раздел:

-включает информацию о системе образования Российской Федерации в виде схемы, рекомендованной Государственным учреждением «Национальный информационный центр по вопросам признания образования и (или) квалификации, ученых степеней и званий, полученных в иностранном государстве.

3.5 Информация о содержании обучения содержит полный перечень изученных дисциплин с указанием их трудоемкости в зачетных единицах ECTS и в учебных часах и результатов аттестации. Оценки указываются как в российской системе (на английском языке), так и в системе ECTS. Перевод российских оценок в оценки ECTS осуществляется в соответствии со шкалой, принятой в НОУ ВО «МосТех».

Russian Grades/Российские оценки	ECTS Grades	Definitions/Объяснения
Отлично / Excellent	A	Outstanding performance with only minor errors.
Хорошо / Good	B, C	Above the average standard but with some errors.
Удовлетворительно / Satisfactory	D, E	Fair but with significant shortcomings.
Зачёт / Passed	P	Used specifically for a number of subjects with no point system evaluation, only "passed" or "failed" grades
Неудовлетворительно / Fail	FX, F	Further work is required before the credit can be awarded

3.6. Приложение удостоверяется подписями ректора НОУ ВО «МосТех», декана факультета и заверяется печатью института.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ

4.1. Приложение выдается бесплатно всем выпускникам НОУ ВО «МосТех», завершившим обучение по программам подготовки бакалавров или магистров.

4.2. Приложения распечатываются на специальных бланках. Бланк Приложения установленного в Институте образца прилагается (Приложение № 1).

4.3. Ответственный ведет количественный учет бланков Приложений в Реестре учета бланков.

В Реестр учета заносятся следующие данные:

- порядковый номер;
- наименование бланка;
- дата получения, накладная;
- номера полученных бланков;
- количество полученных бланков;
- № Акта о списании

3.8. Для регистрации выдаваемых Приложений в НОУ ВО «МосТех» ведется специальные книги выдачи.

В книгу заносятся следующие данные:

- фамилия, имя и отчество лица, получившего Приложение;
- серия и номер бланка Приложения;
- дата выдачи документа;
- наименование направления подготовки;
- наименование присвоенной степени или квалификации;
- дата и номер протокола государственной аттестационной комиссии;
- номер приказа об отчислении студента;
- подпись руководителя подразделения, выдающего Приложение;
- подпись лица, получившего документ.

Книги регистрации заполняются в электронном виде, листы распечатываются и формируются в книгу.

В разделах книги регистрации зачеркивание неточных или неправильных записей не допускается.

Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

3.9. Копии выданных документов хранятся в личном деле выпускника.

Термины, определения и сокращения, использованные в Положении:

ECTS – Европейская система перевода (перезачета) и накопления кредитов, объема (трудоемкости) изученного материала и сроков обучения в европейских учреждениях высшего образования.

ЮНЕСКО – Организация содействия образованию, науке и культуры при ООН.

СЕПЕС – Европейский информационный центр ЮНЕСКО по высшему образованию.