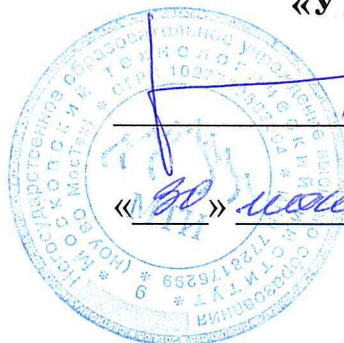




Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
Московский технологический институт

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор

Г.Г. Бубнов

«26» июня 2014г.

«ОДОБРЕНО»

ученым советом НОУ ВО МТИ

Протокол от «26» июня 2014 г. № 87/УС

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
в
НОУ ВО Московский технологический институт

МОСКВА 2014

1. Общие положения

1.1. Одной из главных задач НОУ ВО Московский технологический институт (далее Институт) является обеспечение качества профессиональной подготовки выпускников. Качество освоения профессиональных образовательных программ оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников.

Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в институте.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО);

- федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Устава Института;

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата и программ магистратуры в НОУ ВО Московский технологический институт;

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования в НОУ ВО Московский технологический институт;

- Положением о курсовой работе;

- Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов НОУ ВО Московский технологический институт;

- Положением об организации практики студентов НОУ ВО Московский технологический институт;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования НОУ ВО Московский технологический институт;

- Положением об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования Московский технологический институт;

- другими локальными нормативными актами Института.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний, умений, формирования (применение образовательных технологий) и сформированности (применение оценочных средств) компетенций у студентов и выпускников.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание результатов освоения дисциплин (модулей), в том числе результатов курсового проектирования, прохождения практик посредством испытаний в форме экзаменов, зачетов и в иных формах, установленных в Институте (далее - испытания). Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце периода обучения.

В процессе оценки качества подготовки студентов и выпускников необходимо использовать как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом традиционные средства контроля следует совершенствовать в русле компетентностного подхода.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации проводится с использованием балльно-рейтинговой технологии оценки достижений обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца с начала обучения.

1.5. Результаты экзаменов оцениваются по пятибалльной системе оценивания с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», зачеты - с выставлением оценок «зачтено» и «не зачтено» либо по указанным выше системам оценивания. Освоение дисциплины «Физическая культура» оценивается посредством зачета с выставлением оценок «зачтено» и «не зачтено».

1.6. В состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 10 экзаменов и не более 12 зачетов (не включая зачет (зачеты) по дисциплине «Физическая культура»).

При обучении с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении по индивидуальному учебному плану в состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и не более 25 зачетов.

Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.

1.7. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся организация обеспечивает оценивание и рецензирование рефератов, курсовых проектов, выпускных квалификационных работ и иных работ (далее вместе - работы), оппонирование работ, оценивание работ преподавателями, и представителями работодателей.

2. Формы и виды аттестации

2.1. Аттестация – это совокупность контрольных мероприятий, используемых для оценки качества освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения.

Аттестация подразделяется на текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации.

Организация аттестации обучаемых в институте по направлениям высшего образования (ВО) регламентируется основными образовательными программами по направлениям, учебными планами, расписанием учебных занятий, расписанием экзаменационных сессий, рабочими учебными программами дисциплин, фондами оценочных средств, программами практик, программами государственной итоговой аттестации, утверждаемых институтом в установленном порядке.

Контроль качества освоения образовательных программ осуществляется путем проведения текущего контроля успеваемости обучаемых в межсессионный период, а также путем проведения промежуточной аттестации по окончании семестра.

2.2. В рамках каждого из типов контроля могут быть задействованы разные **виды контроля.**

К **формам** контроля можно отнести:

- **устный опрос;**
- **письменные работы;**
- **контроль с помощью технических средств и информационных систем.**

Каждая из данных форм выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом. Воспитательная функция устного опроса имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция опроса состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. Устный вопрос обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную и научную деятельность студента.

Важнейшими достоинствами письменных работ являются:

- экономия времени преподавателя, (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Контроль результатов образования с использованием информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

– возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

В то же время контроль с применением технических средств уступает письменному и устному контролю в отслеживании индивидуальных способностей и креативного потенциала студента. Технические средства контроля желательно сочетать с устной беседой с обучающимся.

Каждая из **форм** контроля осуществляется с помощью определенных **видов**, которые могут быть как одинаковыми для нескольких форм контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых видов контроля могут сочетаться несколько его форм (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Форма контроля	Вид текущего и промежуточного контроля
Устный опрос	Собеседование
	Коллоквиум
	Доклад
Письменные работы	Тестовые задания
	Контрольная работа
	Лабораторная работа
	Эссе
	Реферат
	Проект
	Зачет
	Экзамен
	Научный доклад (статья)
	Отчет по научно-исследовательской работе студента (НИРС)
Технические формы контроля.	Программы компьютерного тестирования
	Учебные задачи
	Ситуационные задания
	Электронные аттестующие тесты
	Электронный практикум
	Виртуальные лабораторные работы

- лабораторная, расчетно-графическая и т.п. работа*;
- эссе и иные творческие работы*;
- реферат*;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.)*;
- курсовая работа/курсовой проект*;

- выпускная квалификационная работа*.

В случаях, отмеченных знаком *, речь идет о неразрывной связи видов контроля с соответствующими видами учебной деятельности и образовательными технологиями. Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

2.2.1. Формы устного контроля.

Устный опрос как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций задействован при применении следующих видов контроля:

собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п;

коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВПО.

Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Форму проведения экзамена (устный экзамен, письменный экзамен, экзамен в виде теста) определяет кафедра и согласует с учебно-методической частью при составлении рабочего плана на текущий учебный год. Экзамен проводится по экзаменационным билетам. В экзаменационные билеты могут включаться теоретические вопросы, и/или практические задания.

2.2.2. Формы письменного контроля.

Письменные работы могут включать: *тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, научно-учебные отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС).*

Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии. Частота тестирования определяется преподавателем.

Тесты классифицируются:

1. по уровню контроля

- вступительные,
- текущие,
- тематические,
- тесты промежуточной аттестации;

2. по содержанию

- гомогенные (основанные на содержании одной дисциплины),
- гетерогенные (основанные на содержании нескольких дисциплин), в свою очередь подразделяющиеся на полидисциплинарные тесты (набор гомогенных тестов по отдельным дисциплинам) и междисциплинарные тесты (каждое задание такого теста включает элементы содержания нескольких дисциплин);

3. по методологии интерпретации результатов:

- нормативно ориентированные (позволяют сравнивать учебные достижения отдельных испытуемых друг с другом),
- критериально-ориентированные (позволяют измерить уровень индивидуальных учебных достижений относительно полного объема знаний, навыков и умений, которые должны быть усвоены обучаемыми по конкретной дисциплине);

4. по форме предъявления

- бланковые,
- компьютерные ординарные
- компьютерные адаптивные.

Контрольная работа является более сложной формой проверки; она может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам циклов ГСЭ, ЕН и профессионального. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин циклов ГСЭ и, в некоторых случаях, профессионального цикла. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Для подготовки эссе студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Для подготовки реферата студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Курсовая работа – более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 10-20 страниц; время, отводимое на ее написание – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении

подводится итог выполненной работы, и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмыслять проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Научно-учебные отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и НИР. Отчеты по базовым и профильным учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным, научно-производственным практикам и НИР готовятся индивидуально. Объем отчетов может составлять 20–25 страниц, структура отчета близка к структуре курсовой работы.

Правильно сформулированные требования к содержанию, оформлению и защите научно-учебных отчетов по практикам могут дать хороший образец нового «интегрального» или системного подхода к оценке уровня приобретенных студентом умений, навыков, универсальных и профессиональных компетенций. При этом помимо перечисленных выше умений и навыков, приобретаемых при выполнении курсовой работы, могут контролироваться следующие компетенции:

- способность работать самостоятельно и в составе команды;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать работу исполнителей;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;

- владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Цель каждого научно-учебного отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Для выпускающей кафедры отчеты студентов по практикам важны потому, что позволяют создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в учебные и научные процессы.

Отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС).

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является одним из важнейших средств повышения качества подготовки и воспитания специалистов с высшим образованием, способных творчески применять в практической деятельности последние достижения научно-технического и культурного прогресса.

НИРС выполняется на старших курсах и, как правило, способствует выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР). При оценивании результатов выполнения НИРС целесообразно использовать критерии, аналогичные оцениванию ВКР.

Могут быть предусмотрены следующие этапы выполнения и контроля НИРС:

1. Планирование НИРС. Ознакомление с тематикой исследовательских работ кафедры и выбор темы своего будущего исследования, обсуждение с ведущим преподавателем сути предстоящей работы. Как правило, на этом этапе студент составляет реферат по избранной теме, в котором отражает текущее состояние исследуемого вопроса. После рассмотрения реферата и собеседования со студентом преподавателем утверждается план проведения НИРС. В зависимости от сроков выполнения НИРС и сложности поставленной задачи этот этап может занимать временной интервал от одного до двух месяцев. На данном этапе должны контролироваться следующие компетенции, приобретаемые студентом в процессе выполнения работы:

- способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность определять и формулировать проблему;
- способность анализировать современное состояние науки и техники;
- способность ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения;
- способность создавать содержательные презентации.

2. Корректировка плана проведения НИРС. В ходе проведения исследований можно вносить корректировки в ранее намеченный план. При этом можно контролировать следующие компетенции, формируемые у студента:

- способность анализировать современное состояние науки и техники;
- способность самостоятельно ставить научные и исследовательские задачи и определять пути их решения;

- способность составлять и корректировать план научно-исследовательских работ;
- способность применять научно-обоснованные методы планирования и проведения эксперимента;
- способность анализировать полученные результаты теоретических или экспериментальных исследований;
- способность самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований.

3. Составление отчета о НИРС. На данном этапе можно контролировать следующие компетенции студента:

- способность самостоятельно оценивать научные, прикладные и экономические результаты проведенных исследований;
- способность профессионально представлять и оформлять результаты научно-исследовательских работ, научно-технической документации, статей, рефератов и иных материалов исследований.

4. Публичная защита выполненной работы на заседании назначенной кафедрой комиссии. В ходе защиты преподаватели и студенты проводят широкое обсуждение работы, позволяющее оценить качество компетенций, сформированных у студента:

- способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией;
- способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных научно-исследовательских работ;
- способность создавать содержательные презентации.

При оценке качества выполнения НИРС должны приниматься во внимание приобретаемые компетенции, связанные с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

2.2.3. Технические формы контроля.

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. Технические средства контроля могут содержать: *программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания*) и т.п.

В понятие технических средств контроля может входить оборудование, используемое студентом при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения техникой эксперимента. В отличие от производственной практики лабораторные и подобные им виды работ не предполагают отрыва от учебного процесса, представляют собой моделирование производственной ситуации и подразумевают предъявление студентом практических результатов индивидуальной или коллективной деятельности.

Электронные тесты являются эффективным средством контроля результатов образования на уровне знаний и понимания. Во время тестирования студенту последовательно предъявляются тест-кадры. К базовой группе тест-

кадров относятся: информационный кадр, задание закрытого типа, задание открытого типа, задание на установление правильной последовательности и задание на установление соответствия.

Кроме того, существуют группы тестовых заданий графического и бланкового типов. В тестовых заданиях графического типа основой вопроса и объектом для ответа является рисунок. В зависимости от параметров и способа формирования ответа различаются графические задания закрытого типа с одним и несколькими правильными ответами, открытого типа с одним и с несколькими ответами, на установление последовательности и задание одной или нескольких связей, на задание маршрута и на соответствие. Вопросы бланкового типа представляют собой сложные, комбинированные вопросы, состоящие из нескольких элементов, и могут включать поля ввода, списки, ячейки, возможности выделения и перемещения элементов.

Последовательность кадров формируется системой на основе алгоритма, определенного разработчиком теста. Это может быть и псевдослучайный алгоритм, и жестко определенная последовательность, и алгоритм, когда при выборе следующего кадра учитывается ответ обучаемого на предыдущий.

Обучающие тесты предназначены для самоконтроля студента и определения траектории обучения: в зависимости от ответов тестируемого ему будут предъявляться те или иные обучающие элементы. В обучающем режиме особое внимание должно быть уделено организации диалога системы и пользователя путем задания вариантов реакции системы на возможные действия студента при прохождении теста. Система предоставляет тестируемому возможности активного взаимодействия с учебным материалом, при котором реализуется обучающий диалог с целью выработки у обучаемого наиболее полного и адекватного знания изучаемой темы. Основными компонентами обучающего диалога можно считать:

- обучающее воздействие, соответствующий ему обучающий модуль УМК или его кадр;
- контроль (проверка) исполнения данного учебного фрагмента;
- корректировка обучающего воздействия в соответствии с результатами контроля, т.е. обратная связь.

Наличие обучающего диалога (интерактива) создает «эффект присутствия преподавателя», когда каждый обучаемый по любому вопросу, при любой ошибке, например, при решении задач, получает необходимый именно ему корректирующий учебный материал. В результате при изучении электронного УМК системой формируется индивидуальная траектория обучения для каждого студента, т.е. система выполняет роль электронного тьютора.

В процессе изучения материала системой могут быть обеспечены многочисленные объектно-ориентированные подсказки, появляющиеся по мере необходимости. В результате реализуется уровень интерактивности «реального масштаба времени», при котором учащийся вовлекается во взаимодействие со средой, моделирующей реальные процессы, управляет ее поведением, отвечает на сложные учебные запросы.

Таким образом, обучающий тест может использоваться для построения электронного тьютора, модуля с высоким уровнем интерактивности и мультимедийности. Повышение интеллекта данного модуля обеспечивает новые возможности более полного анализа ответа студента и увеличение числа реакций системы на действия тестируемого.

Аттестующие тесты могут использоваться как для проведения текущего контроля успеваемости в течение семестра, так и для проведения промежуточной и рубежной аттестации.

Еще одним элементом информационных систем контроля является *электронный практикум*. Практикум содержит набор заданий, которые необходимо выполнить студенту. Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным студентом. В отличие от тестов, задание, которое предъявляется студенту в рамках практикума, не требует мгновенного выполнения. Системой определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано. Результатом выполнения задания должен быть файл, отсылаемый студентом в базу данных. Проверка результата работы студента осуществляется преподавателем, который может поставить оценку или отправить работу на исправление, указав выявленные недостатки, не позволяющие ее принять. При неудовлетворительной оценке студенту может быть выдан другой вариант задания. Подобный способ контроля может использоваться при организации таких видов учебной работы как курсовой проект (работа), расчетно-графические работы, реферат.

Виртуальные лабораторные работы с помощью специализированных обучающих комплексов позволяют студенту производить эксперименты либо с математической моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия. Использование виртуальной лаборатории требуется в случае, когда невозможно реализовать авторский замысел средствами других видов электронных элементов системы. Например, когда существует достаточно большое количество правильных ответов или задача проверки результата не является алгоритмической. Как и в случае с тестами, результат выполнения лабораторной работы доступен и студенту, и преподавателю сразу после ее окончания.

3. Текущий контроль успеваемости студентов

Текущий контроль успеваемости студентов по учебной дисциплине направлен, прежде всего, на оценку выполнения учебной работы каждым студентом на занятиях по расписанию и в соответствии с графиком СРС, развитие у студентов мотивации к планомерной и активной познавательной деятельности, выявление отстающих от учебного графика студентов для принятия мер по активизации их работы и оказанию помощи.

Текущий контроль осуществляется в ходе аудиторных занятий по расписанию, консультаций и по итогам выполнения запланированных видов

индивидуальных и групповых заданий по блокам дисциплин. При этом с учетом специфики учебной дисциплины и вида занятия могут применяться различные формы контроля: устный опрос, письменная контрольная работа, коллоквиум, компьютерное тестирование и другие. Формы контроля выбираются ведущим преподавателем по данной дисциплине (лектором) и утверждаются заведующим кафедрой.

Блок – это часть учебной дисциплины, имеющая самостоятельное значение и включающая в себя, как правило, несколько близких по содержанию разделов (тем). Целесообразное для текущего контроля знаний количество блоков одной дисциплины, изучаемой в одном семестре, принимается не менее двум-трем.

Изучение студентами программного материала в объеме блока осуществляется в обычном порядке на занятиях по расписанию и во время самостоятельной работы студентов.

Дата и время проведения аттестации по блоку, а также темы и разделы учебной дисциплины, по которым он проводится, сообщаются студентам в течение первого месяца обучения по дисциплине.

При текущем контроле успеваемости студентов используются процедуры измерения (оценивания) результатов учебной работы, позволяющие дифференцировать студентов группы или потока по степени их активности и результативности в освоении учебной дисциплины и, как следствие, обеспечивающие условия для соревновательности, организации взаимопомощи в студенческом коллективе и формирования деловой репутации студента.

При проведении текущего контроля успеваемости студентов института используются балльно-рейтинговая технология оценки учебной и иной работы студентов (БРТ), методика которой изложена в п.4 настоящего Положения.

Текущий контроль успеваемости проводится по заданиям соответствующих фондов оценочных средств (ФОС). Особенностью проектирования ФОС текущего контроля успеваемости является использование инновационных технологий обучения с акцентом на формирование:

- навыков командной работы;
- навыков межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств;
- способности к публичной коммуникации, представлению и защите результатов работы, созданию содержательных презентаций.

Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе, ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);
- посещаемость;
- самостоятельную работу студента;
- навыки презентации результатов своей работы;
- исследовательскую работу;
- умение работать в группе и др.

Если дисциплина обеспечена тестовыми материалами в системе дистанционного обучения, то при проведении текущего контроля успеваемости, ежемесячно в течение семестра, параллельно с другими видами аттестаций, проводится аттестация студентов по технологии тестирования.

Результаты текущего контроля успеваемости документируются в электронном журнале успеваемости и посещаемости (ЭЖ), размещенном в Личном кабинете преподавателя на сайте института в среде учебного интерактивного портала по адресу <http://lms.mti.edu.ru/> и используются преподавателем для коррекции учебного процесса по учебной дисциплине, активизации учебной работы студентов в течение семестра, а также учитываются деканатом факультета при решении вопроса о допуске студента к сдаче зачетов и экзаменов, установленных учебным планом.

В случае неуважительных причин невыполнения студентом запланированной в семестре учебной работы к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из института.

Анализ результатов текущего контроля, осуществляемый в деканате и на кафедрах, должен содействовать повышению уровня преподавания, внесению корректив в содержание и организацию учебного процесса, усилению ответственности студентов за качество своего учебного труда, развитию их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов в целом несет декан факультета, а по учебным дисциплинам кафедры – заведующие кафедрами, которые обязаны обеспечивать постоянное улучшение его форм и методов.

Результаты текущего контроля не заносятся в зачетную книжку студента, но учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации, в общем рейтинге и портфолио студента.

4. Балльно-рейтинговая технология оценки достижений студентов

Балльно-рейтинговая технология оценки достижений студентов (БРТ) используется с целью формирования личностно–ориентированного обучения, стимулирования систематической работы студентов, раскрытия их творческих способностей, дифференциации оценки знаний.

БРТ оценки деятельности студентов предназначена для повышения объективности и достоверности определения уровня подготовки студентов и используется в качестве основного элемента управления учебным процессом в вузе.

БРТ позволяет студентам:

- понимать систему текущего оценивания по дисциплинам с целью получения по ним итоговых оценок;
- осознать необходимость систематической работы по выполнению учебного плана на основании знания своей текущей рейтинговой оценки по

каждой дисциплине и ее изменение из-за освоения материала не в установленные преподавателем сроки;

- своевременно оценить состояние своей работы по изучению дисциплины, выполнению всех видов учебной работы до начала зачетно-экзаменационной сессии;

- в течение семестра вносить коррективы по организации своей текущей самостоятельной работы;

- определить свой личный общий рейтинг и сравнить его с рейтингами других студентов;

- оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей.

БРТ дает возможность преподавателям:

- планировать учебный процесс по конкретной дисциплине и стимулировать студентов за систематическую работу в течение семестра;

- своевременно вносить коррективы в организацию учебного процесса по результатам текущего рейтингового контроля;

- объективно определять итоговую оценку студента по дисциплине с учетом его систематической работы;

- обеспечить градацию оценки уровня знаний по сравнению с традиционной системой.

На основе БРТ определяется ранг студентов (т.е. номера в списке в порядке убывания рейтинга) в пределах академической группы, курса, факультета, направления, Института и т. д.

БРТ обеспечивает непрерывность контроля и оценки качества знаний, как по отдельной дисциплине, так и по сумме оценок в течение семестра, на текущем этапе обучения (все прошедшие семестры) и за весь период обучения на данной ступени высшего образования.

Рейтинг по дисциплине и другим видам учебной работы студента служит оценкой академической успеваемости, используемой для расчета рейтинга за соответствующий семестр.

Рейтинг за семестр является оценкой успеваемости студента по всем видам учебной работы, предусмотренной учебным планом.

Общий рейтинг за учебный год – это сумма баллов за учебную работу студента в году.

По окончании учебного года специалисты учебного отдела и деканатов факультетов (филиалов) составляют итоговую рейтинговую ведомость.

Методика позволяет оценить следующие выполняемые студентами работы:

- изучение теоретического материала;
- получение практических навыков и умений;
- выполнение самостоятельных работ.

С помощью БРТ оцениваются:

- посещение занятий;
- работа в аудитории на семинарских, практических, лабораторных занятиях;

- внеаудиторная работа.

Балльная технология не касается итогового контроля –государственной итоговой аттестации.

Итоговая оценка успеваемости студента за семестр по каждой дисциплине (зачет/экзамен) формируется на основе суммирования рейтинговых баллов, полученных им в течение семестра и в ходе зачетно-экзаменационной сессии, а также бонусных баллов.

Количество аттестаций по БРТ в семестр по всем видам работ может быть любое, но не менее двух (по минимальному количеству блоков по дисциплине за семестр).

БРТ должна быть четко расписана по каждой дисциплине и доведена до сведения каждого студента в начале занятий (как правило, на 1–ом занятии), при этом студент должен обладать полной информацией о видах и количестве аттестаций, количестве баллов за каждый вид аттестации.

При изучении одной дисциплины студент может получить не более 100 баллов. При этом большую часть баллов студент получает в течение семестра, то есть баллы, полученные на зачете и экзамене, являются лишь частью оценки, полученной в течение семестра.

Для планирования использования БРТ каждый преподаватель составляет учебно-тематический рейтинг план дисциплины (УТРП).

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 100 балльная оценка знаний студента, как правило, по трем критериям (посещаемость – 30 баллов, аудиторная работа – 20 или 40 баллов, соответственно, аттестация 50 или 30 баллов).

Оценка самостоятельной работы студентов может включаться как в оценку аудиторной работы, так и отдельным пунктом при аттестации студентов.

В качестве шкалы итоговых оценок используется традиционная пятибалльная система, соответствующая 100 – балльной шкале оценки знаний студента. Перевод 100 балльной шкалы в 5-ти балльную осуществляется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

ШКАЛА ПЕРЕВОДА РЕЙТИНГОВЫХ БАЛЛОВ В ИТоговую Оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-100	зачет	5 (отлично)	-	-	100	5 (отлично)
71-89	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)

41-50	допуск к зачету, экзамену	0-10	0-20	51-70	3 (удовлетворительно) зачет
40 и менее	недопуск к зачету, экзамену	-	-	40 и менее	2 (неудовлетворительн о), незачет

Преподаватель имеет право дать студенту бонусные баллы (от 1 до 5) «за активность» (отсутствие пропусков занятий, хорошее выполнение домашних заданий, активность на занятиях). Бонусные баллы выставляются в конце семестра и суммируются с полученными за работу в семестре баллами. Шкала бонусных баллов приведена в таблице 2.

Таблица 2

БОНУСНЫЕ БАЛЛЫ

№ п/п	Параметры	Баллы по умолчанию
1.	100% посещение занятий	2
2.	Более 50% домашних заданий выполнено на высший балл	2
3.	100% готовность к занятиям	1
Итого:		5

Баллы, проставляемые в зачетно-экзаменационную ведомость, складываются из баллов за текущую работу в семестре и бонусных баллов.

Оценка текущей работы должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса. На каждом занятии может применяться различная шкала оценки знаний студента, например:

- двухбалльная - 0,1 («плюс\минус», зачет\не зачет)
 - балл 0- студент не справился с поставленным заданием,
 - балл 1- студент ответил верно на поставленный вопрос;
- пятибалльная - 0,1, 2, 3, 4
 - балл 4 (четыре) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала по заданному вопросу, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, хорошо понимающим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
 - балл 3 (три) заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, допустивший незначительные ошибки при решении задачи;
 - балл 2 (два) заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой,

рекомендованной программой, выполнивший задание с замечаниями и способный их устранить самостоятельно.

- балл 1 (один) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и способный их устранить после консультации преподавателя.

- балл 0 (ноль) выставляется студенту, не решившему поставленную задачу.

Деканы факультетов (зам. директора филиала) имеют право добавить в рамках балльно – рейтинговой технологии «деканские» баллы при отсутствии студента на занятиях по уважительной причине (участие в конференциях, соревнованиях, выставках и прочих мероприятиях), устанавливаемой приказами Ректора, проректоров или письменными распоряжениями деканов. Деканы факультетов (зам. директора филиала) перед выдачей зачетно-экзаменационных ведомостей преподавателям в соответствующей колонке проставляют таким студентам баллы за внеучебную работу (не более 10) в соответствии со шкалой, приведенной в таблице 3. При этом все задания и контрольные мероприятия студентом выполняются в обязательном порядке.

Таблица 3

БАЛЛЫ ЗА ВНЕУЧЕБНУЮ РАБОТУ

№ п/п	Наименование видов работ	Баллы по умолчанию
I Наука		
1	Выступления на конференциях:	
	- международной (Всероссийской)	4
	- межвузовской	3
	- внутриинститутской	2
	- факультетской	1
II Общественная работа		
2	Выполнение поручений декана:	
	постоянное	4
	периодическое	3
	разовое	1
III Творческие достижения		
3	«Студенческая весна»:	
	- лауреат или дипломант	3
	- призовое место	2
	- активное участие	1
IV Спорт		
4	Соревнования:	
	- призовое место (межвузовские)	3
	- призовое место (Институт)	2
	- активное участие	1

Курсовая работа (проект), отчет по практике проставляются в зачетно-экзаменационной ведомости по 10-ти балльной шкале, исходя из требований, приведенных в таблицах 4 и 5.

Таблица 4

ШКАЛА ПЕРЕВОДА ОЦЕНОК ЗА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

Баллы за курсовую работу (проект) по 10-ти балльной шкале	Примерные требования*	Оценка по 5-ти балльной шкале
9-10	Полное соответствие методическим указаниям. Творческий подход. Полностью самостоятельная работа	5 (отлично)
7-8	Имеются отдельные недостатки в оформлении и изложении материала	4 (хорошо)
5-6	Имеются существенные недостатки, тема раскрыта не полностью	3 (удовлетворительно)
4 и менее	Тема не раскрыта; работа не соответствует методическим указаниям	2 (неудовлетворительно)

* конкретные требования к оценке курсовых работ (проектов) устанавливает ведущий преподаватель и утверждает заведующий кафедрой.

Оценка за курсовое проектирование не суммируется с текущей оценкой за работу в семестре и в суммарной оценке не учитывается.

Таблица 5

ШКАЛА ПЕРЕВОДА ОЦЕНОК ЗА ПРАКТИКУ

Баллы за практику по 10-ти балльной шкале	Примерные требования*	Оценка по 5-ти балльной шкале
9-10	Полное соответствие методическим указаниям	5 (отлично)
7-8	Отчет представлен не в установленные сроки	4 (хорошо)
5-6	Отчет не полностью соответствует методическим указаниям	3 (удовлетворительно)
4 и менее	Отчет не содержит конкретных результатов практики	2 (неудовлетворительно), повторное прохождение практики

* конкретные требования к отчету по прохождению практики устанавливаются программой практики, утвержденной в установленном порядке. Баллы за практику могут определяться на основе таблицы 6.

Таблица 6

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

Критерии оценки	Баллы	Пояснения
Предоставление отчёта по практике в установленное время	1	
Защита отчёта в установленные сроки	1	В присутствии комиссии из 2 ^x человек, или на конференции
Наличие конкретных результатов практики, подтверждённых документально	max 4 min 1	Рацпредложения, проекты, составленные документы, аналитические записки и т.п.
Наличие отзыва руководителя практики от предприятия с оценкой работы студента на:		В отзыве должны быть приведены конкретные виды работ, выполненных студентами, и их результаты
«отлично»	3	
«хорошо»	2	
«удовлетворительно»	1	
Оформление отчета в соответствии с методическими указаниями	1	
Всего:	10	

Прохождение всех аттестаций, предусмотренных учебно-тематическим рейтинг-планом, является обязательным. Если хотя бы по одной аттестации студент получает «ноль», он **не допускается** к зачету (экзамену), даже если набрал достаточное количество баллов в течение семестра.

В том случае, если студент не набирает порогового значения баллов, он должен пройти *max*-тест, который включает в себя вопросы по всему изучаемому курсу. Такой тест оценивается в пределах от 0 до 20 баллов. Баллы суммируются с полученными ранее баллами и фиксируются в зачетно-экзаменационном листе (Приложение 1).

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются следующие ресурсы:

- Настоящее Положение.
- Рабочая программа дисциплины
- Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
- Учебно-тематический рейтинг-план дисциплины

- Инструкция по работе преподавателя в системе дистанционного обучения Института, размещенная по адресу <http://lms.mti.edu.ru/> (доступна для зарегистрированных пользователей).
- Инструкция по работе студента в системе дистанционного обучения Института, размещенная по адресу <http://lms.mti.edu.ru/> (доступна для зарегистрированных пользователей).
- Личный кабинет преподавателя в системе дистанционного обучения Института, размещенные по адресу <http://lms.mti.edu.ru/>

5. Промежуточная (по окончании семестра) аттестация студентов

- Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые факультетом/филиалом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- Для проведения промежуточной аттестации во второй раз на кафедре, обеспечивающей данную дисциплину создается комиссия.
- Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Целью промежуточной (по окончании семестра) аттестации (далее – промежуточная аттестация) студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении ООП ВО за определенный период.

Периодичность прохождения промежуточной аттестации, как правило, два раза в учебный год. Промежуточная аттестация студентов включает использование результатов БРТ, прием и сдачу зачетов и экзаменов, защиту курсовых работ (проектов), отчетов по практикам в соответствии с РУП направления подготовки.

5.1. Экзамены и зачеты

Зачеты и экзамены являются основной формой промежуточной аттестации студентов проверки их знаний и должны быть получены всеми студентами в обязательном порядке, в строгом соответствии с рабочими учебными планами и утвержденными рабочими программами на основе требований БРТ.

Зачет – это форма контроля знаний в ходе изучения курсовой дисциплины или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний по отдельным дисциплинам.

Экзамен – это форма оценки теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Студенты, обучающиеся в ВУЗе по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом ВУЗом.

По решению Ученого совета ВУЗа при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний. На основании результатов текущего контроля по всем блокам учебной дисциплины студенты допускаются к промежуточной аттестации (зачетам и экзаменам), или получают их «автоматом». Необходимым и достаточным условием для реализации такого права является полное освоение учебной

программы по дисциплине на основе полученных знаний, умений, навыков и проявленного творчества в соответствии с установленными требованиями.

- Если в ходе текущей аттестации студент набрал 51 балл и более и прошел все виды аттестации по блокам дисциплины, то он автоматически получает зачет.

- Если в ходе текущей аттестации студент набрал 41-50 баллов, то он допускается к промежуточной аттестации (зачетам и экзаменам).

- Набранное суммарное количество баллов до экзамена в интервале от 51 до 70 и выше дает право автоматически получить оценку «удовлетворительно».

- Набранное суммарное количество баллов до экзамена в интервале от 71 до 89 дает право автоматически получить оценку «хорошо».

- Набранное суммарное количество баллов от 90 и выше дает право автоматически получить оценку «отлично».

- Студенты, не допущенные к экзамену или зачету, сдают текущие формы контроля в соответствии с установленным графиком и набирают пороговое значение баллов путем сдачи *taxi*-теста. В Институте могут реализовываться дополнительные образовательные программы с целью подготовки к сдаче *taxi*-теста. Порядок пересдачи студентами зачетов и экзаменов определяется настоящим Положением.

Для студентов, не набравших достаточного количества баллов для получения зачета/экзамена автоматом и для студентов, желающих повысить оценку, составляется расписание зачетов и экзаменов. Расписание составляет и подписывает начальник УМУ, согласовывает проректор по учебно-методической работе и утверждает ректор Института. Расписание доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии. Расписание зачетов и экзаменов в филиалах подписывает заместитель директора филиала и утверждает директор филиала.

Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней внутри зачетно-экзаменационной сессии.

Студенты, переведенные на ускоренную образовательную программу, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным графиком.

Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов (Приложение 2). Зачетно-экзаменационная ведомость распечатывается специалистом учебного отдела (УО) с учебного интерактивного портала Института. Специалисты УО регистрируют ведомость в журнале учета зачетно-экзаменационных ведомостей и передают преподавателю (Приложение 7 - Журнал регистрации экзаменационных ведомостей). Ответственность за списочный состав студентов несет специалист УО (филиала).

Преподаватель проставляет в ведомости бонусные баллы и ставит подпись. Окончательное количество баллов с учетом бонусных баллов от преподавателя объявляется студенту.

Результаты экзамена или зачета заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента следующим образом:

- *по результатам текущей аттестации («автоматом»)* - в последний день занятий или в любую другую дату зачетно-экзаменационной сессии после завершения предусмотренных РУП всех видов занятий;
- *при сдаче зачета/экзамена* - по расписанию зачетов/экзаменов или в любую другую дату зачетно-экзаменационной сессии после положительной сдачи зачета/экзамена;
- *в случаях сдачи сессии досрочно, переносе ее или при ликвидации разницы в учебном плане* - выдается индивидуальное направление в виде зачетно-экзаменационного листа (Приложение 6). По согласованию с деканом в направлении фиксируется срок прохождения студентом промежуточной аттестации.

В ведомости экзаменатор подводит суммарный оценочный итог и представляет её в деканат факультета/колледж. Зачетная ведомость представляется в деканат не позднее последнего дня зачетной недели.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Студент, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленное время, должен в 2-х дневный срок сообщить в деканат/колледж о причине неявки, а затем представить оправдательные документы (справку о болезни и т.д.) на следующий рабочий день после выздоровления. При отсутствии официальных документов неявка на экзамен считается неуважительной, и деканом факультета рядом с записью преподавателя «не явился» проставляется оценка «неудовлетворительно». Какие-либо другие записи в зачетно-экзаменационной ведомости и в зачетной книжке студента не допускаются.

Положительные оценки («зачтено» («зачет»), «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка («не зачтено» («незачет»), «неудовлетворительно») проставляется только в ведомости. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора.

Из экзаменационной ведомости полученные студентами оценки (зачеты) специалистами УО (филиалов, колледжа) вносятся в учебную карточку студента, которая хранится в личном деле студента постоянно. Специалисты несут персональную ответственность за правильное оформление карточек студентов.

Экзаменационные ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся на факультете как документы строгой отчетности в течение 5 лет после выпуска данной группы.

Преподаватель, специалисты УО (филиалов), заместитель декана (заместитель директора филиала), директор колледжа несут персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационных ведомостей.

Форма проведения зачета и экзамена – письменная или электронное тестирование. ФОС для текущего контроля знаний студента, вопросы для экзамена и зачета, тестовые задания разрабатываются на кафедре и утверждаются руководителем ООП.

Процедура проведения письменного экзамена для студентов, не набравших баллы для получения оценки «автоматом», определяется кафедрой и основным экзаменатором (лектором потока).

Длительность письменного экзамена определяется формой проведения, но не должна превышать 2-х астрономических часов.

Экзаменатор, проверив письменную экзаменационную работу, в исключительных случаях может задать дополнительные вопросы студенту с целью уточнения отдельных моментов его ответа, однако недопустимым является перевод письменного экзамена в устную форму.

Оценка по зачету, экзамену объявляется в день его проведения.

Если студент отказался от ответа по билету, ответ оценивается на «неудовлетворительно» без учета причины отказа и независимо от количества набранных в семестре баллов в ведомости в графе «экзамен» пишется «отказ» и проставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение студентом дисциплины в ходе промежуточной аттестации, использование шпаргалок пресекается, вплоть до удаления с экзамена или зачета с проставлением оценки «неудовлетворительно» («незачет»).

На экзамене (зачете) присутствуют студенты данной группы, преподаватели, обозначенные в зачетно-экзаменационной ведомости, могут присутствовать заведующий соответствующей кафедрой, декан факультета, руководство Института, филиала. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается.

Письменные экзаменационные работы хранятся на кафедре в течение месяца после даты проведения экзамена.

При определении оценки на экзаменах по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения (кроме физической культуры, иностранного языка и некоторых других) могут быть использованы следующие критерии оценки:

оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала дисциплины;

оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их

самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответах на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающих необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала дисциплины, допустившему принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности после окончания вуза без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Заведующий кафедрой несет личную ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых преподавателями кафедры на экзамене по конкретной дисциплине с учетом роли данной дисциплины в изучении других дисциплин учебного плана и в дальнейшей профессиональной деятельности выпускников.

При несогласии с результатами зачета/экзамена студент имеет право подать апелляцию на имя декана факультета/директор колледжа.

Апелляция – это аргументированное письменное заявление студента либо о нарушении процедуры проведения зачета/экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на зачете/экзамене. Апелляция принимается в день объявления оценки. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе декана факультета, заведующего соответствующей кафедрой, преподавателя, принимающего экзамен, проверяется только правильность выставленной оценки на основе его письменной работы.

В исключительных случаях при наличии конфликтной ситуации создается независимая комиссия из работников учебного блока.

Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

При своевременном уведомлении о невозможности присутствия в зачетно-экзаменационную сессию по уважительной причине (болезнь, уход за больным родственником, семейные обстоятельства, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в российских или международных соревнованиях, стихийные бедствия и др.) декан факультета/директор колледжа по заявлению студентов устанавливает индивидуальные сроки сдачи ими экзаменов и зачетов.

5.2. Аттестация курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) – самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Курсовая работа (проект) является одной из форм промежуточной аттестации студентов

По курсовой работе (проекту) по дисциплине используется система оценок «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Защита курсовой работы (проекта) производится, как правило, при непосредственном участии членов кафедры, руководителя курсовой работы (проекта) в присутствии студентов группы. Одной из форм защиты может быть презентация курсовой работы (проекта).

Защита курсовой работы (проекта) состоит в коротком докладе студента по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и в ответах на вопросы, задаваемые присутствующими на защите.

Критерии оценки курсовой работы (проекта) в целом следующие:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с библиографическими источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;
- правильность и аккуратность оформления;
- соответствие методическим указаниям по выполнению курсовой работы (проекта).

Оценка курсовой работы (проекта) заносится в зачетно-экзаменационную ведомость, в приложении к которой указываются темы курсовых работ (проектов), выполненных студентами (Приложение 2 и 4).

5.3. Аттестация практики

Практика является составной частью учебного плана и является одной из форм промежуточной аттестации студентов.

Предусматривается прохождение студентами следующих основных видов практики:

- учебная;
- производственная;
- преддипломная и другие в соответствии с ГОС ВПО и ФГОС ВПО.

Практика оценивается зачетом или оценкой в соответствии с ГОС ВПО и ФГОС ВПО.

Срок защиты отчетов по практике – в первые десять дней после прохождения практики.

Защита отчетов по практикам, проводимым в летний период, осуществляется в сентябре.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики в раздел «Производственная практика» с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, в качестве кого работал; продолжительности практики; фамилии руководителя практики от кафедры, отметки о защите отчета, даты защиты отчета, подписи преподавателя, принявшего отчет.

5.4. Порядок сдачи экзаменов и зачетов студентами очной формы обучения

Последняя неделя семестра является зачетной неделей, в период которой студент во внеучебное время должен досдать все контрольные мероприятия по дисциплинам РУП.

В случае отсутствия у студента каких-либо зачётов и экзаменов, он может быть допущен к следующим зачетам и экзаменам с условием ликвидации задолженности в установленные сроки.

Для сдачи экзаменов, в соответствии с календарным учебным графиком, устанавливается период экзаменационной сессии, в течение которого студент может сдать экзамены и досдать зачеты. Форма расписания зачетно-экзаменационной сессии приведена в Приложении 8.

Деканы факультетов/директор колледжа имеют право в исключительных случаях разрешать успевающим студентам по их заявлению досрочную сдачу зачетов и экзаменов при условии выполнения ими установленных контрольных заданий без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

5.5. Порядок сдачи экзаменов и зачетов студентами заочной формы обучения

При заочной форме обучения периоды и количество учебно-экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка считаются студенты, не имеющие финансовой задолженности за предыдущий курс и к началу экзаменационной сессии, выполнившие все контрольные задания по дисциплинам, выносимым на сессию.

Успешно обучающимся студентам до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца.

Выдача справок-вызовов и явка студентов на экзамены подлежат строгому учету. Учет осуществляется в УО/деканатах факультетов (филиалов)/колледже.

Студенты, которым по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, семейные обстоятельства, участие в российских или международных соревнованиях, стихийные бедствия, командировка и др.) перенесен срок экзаменационной сессии, сохраняют право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

5.6. Академическая задолженность. Порядок ее ликвидации. Повторная пересдача

Студенты, которые не набрали баллов и не прошли все виды обязательного контроля для получения зачета/экзамена «автоматом», получившие на экзамене «неудовлетворительно» или на зачете «незачет» и не сдавшие зачеты или экзамены в установленные сроки, не представившие в установленный преподавателем срок курсовые проекты (работы), не защитившие их по неуважительной причине или получившие «неудовлетворительную» оценку на защите, считаются имеющими академическую задолженность. По решению кафедры вторично могут устанавливаться тема и новый срок выполнения курсового проекта (работы).

Студенты, не выполнившие программу учебной/производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. По решению кафедры им может быть предоставлено право повторного прохождения практики в свободное от учебы время.

Студенты, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки, считаются имеющими академические задолженности. При этом каждый несданный зачет и/или экзамен является академической задолженностью.

Ликвидация академической задолженности студентами производится во внеучебное время. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не проводится. По итогам экзаменационной сессии каждому неуспевающему студенту устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

Пересдача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, допускается не более двух раз. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу экзамена (зачета) оформляется деканатом/колледжем и представляет собой направление, выдаваемое студенту. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан/директор колледжа по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Допуск студента к пересдаче без экзаменационного листа (направления) не разрешается. По окончании испытаний направление представляется в деканат/колледж.

Для пересдачи экзамена во второй раз заведующим соответствующей кафедрой назначается комиссия из трех и более преподавателей.

В исключительных случаях ректор (проректор по учебно-методической работе) может разрешить студенту третью пересдачу дисциплины специальной комиссией, в состав которой обязательно включается заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Оценка этой комиссии является окончательной, результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается в деканат и подшивается к экзаменационной ведомости.

Пересдача зачета после окончания зачетной недели осуществляется аналогично.

Ликвидация академических задолженностей организуется на основании личного заявления студента и приказа ректора.

Не сданные в установленные сроки академические задолженности могут являться основанием для отчисления студента из института.

За невыполнение учебного плана в установленные сроки приказом Ректора отчисляются студенты:

- а) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- б) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- в) получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии;
- г) не вышедшие на государственную итоговую аттестацию.

Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ВУЗе. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

Результаты зачетно-экзаменационных сессий обсуждаются на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов, колледжа, совещании деканов, Ученом совете института и намечаются мероприятия, обеспечивающие дальнейшее совершенствование учебного процесса.

6. Проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся должны быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестаций для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. Контроль и совершенствование процессов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль за выполнением требований данного положения осуществляют заведующие кафедрами, деканы факультетов (директора филиалов) и их заместители, директор колледжа и его заместитель, учебно-методическое управление, учебный отдел, проректор по учебно-методической работе в рамках своих направлений деятельности.

Состояние текущей успеваемости студентов и пропуски занятий по каждой учебной дисциплине должно быть предметом рассмотрения на заседаниях кафедры не реже двух раз в семестр.

Процессы текущего контроля успеваемости, допуска студентов к зачетам и экзаменам, проведения зачетов и экзаменов и ликвидации задолженностей на уровнях деканата факультета (филиала), колледжа и кафедры должны быть объектами регулярных проверок для кафедральных, факультетских и институтской комиссий по качеству при проведении внутривузовских проверок качества образовательного процесса.

Результаты промежуточной аттестации используются деканатом факультета (филиала), колледжем для определения рейтинга студента за весь период обучения и регулярно рассматриваются на заседаниях кафедр и ученого совета факультета (филиала).

Результаты экзаменационных сессий и предложения по улучшению учебного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов, филиалов и ученого совета института.

Контроль соблюдения расписания зачетов и экзаменов, расписания ликвидации академических задолженностей, своевременной сдачи ведомостей в деканат/колледж осуществляют деканаты факультетов (филиалов)/колледж и учебное управление института.

При проведении проверок и оценке качества процессов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов рекомендуется использовать следующие показатели:

- выполнение требований регламентов процессов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- соблюдение преподавателями правил заполнения журнала учета текущей успеваемости студентов, ведомости текущего контроля успеваемости, групповых и индивидуальных экзаменационных ведомостей, а также установленных сроков их представления в деканат/колледж;

- проведение консультаций преподавателями в течение семестра для студентов, имеющих текущие задолженности;

- проведение кафедрами и деканатами мероприятий по активизации учебной работы студентов с учетом результатов текущего контроля успеваемости, регулярность и эффективность этих мероприятий;

- соблюдение преподавателями расписаний консультаций, зачетов и экзаменов, ликвидации студентами академических задолженностей после сессии:

 - полнота и достоверность сведений об успеваемости студентов, содержащихся в сводной зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента, своевременность подготовки и выдачи документов преподавателям и студентам работниками деканата/колледжа;

 - проведение анализа типичных ошибок студентов на зачетах и экзаменах, выявление пробелов в их подготовке и осуществление корректирующих мероприятий;

 - соблюдение установленных сроков хранения документов на кафедре, в деканате, колледже, учебном отделе.

Вопросы, связанные с анализом успеваемости студентов, эффективностью мероприятий по ее повышению и совершенствованием процессов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, должны регулярно

обсуждаться при заслушивании отчетов о работе заведующих кафедрами, деканов факультетов, директора колледжа, директоров филиалов, на заседаниях ученых советов факультетов, филиалов и ученого совета института.