

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор

И.Ю. Лаврентьева

Приказ «12-01-01» от 12 января 2022 г.

«ОДОБРЕНО»

Ученым советом ОАНО ВО «МосТех»

Протокол № 05 от 12.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления в
Образовательной автономной некоммерческой организации высшего
образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО
«МосТех»)**

СОГЛАСОВАНО:
на конференции работников,
обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних
обучающихся)

Москва, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок и условия перевода	4
3. Процедура перевода обучающихся	7
4. Восстановление	12
5. Отчисление.....	13
6. Ответственность	19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- уставом ОАНО ВО «МосТех»;

- локальными актами ОАНО ВО «МосТех».

Настоящее Положение распространяется на лиц, обучавшихся до отчисления или переводящихся из аккредитованных образовательных

организаций высшего образования или среднего профессионального образования Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также переводящихся на другое направление подготовки или специальность в Институте.

Настоящее Положение не распространяется на случаи:

- перевода обучающихся в связи с прекращением деятельности образовательной организации, аннулированием ее лицензии, лишением ее государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам;

- перевода обучающихся в связи с приостановлением действия лицензии образовательной организации, приостановлением действия ее государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам;

- перевода обучающихся из федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Институт и наоборот.

Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений:

Положение вступает в действие с момента его утверждения Исполнительным директором Института и действует бессрочно, до замены его новым локальным нормативным актом.

2. Порядок и условия перевода

2.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода – в течение всего года при наличии вакантных мест.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод обучающихся для обучения по другому направлению подготовки (специальности) и (или) по другой форме обучения образовательной программы соответствующего уровня осуществляется на основании личного заявления обучающегося, подаваемого по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, согласованного деканом факультета.

2.8. На основании представленных документов принимающий факультет (институт), реализующий соответствующую образовательную программу, не позднее 1 календарного дня со дня подачи документов в соответствии с настоящим Положением оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося на факультет будут перезачтены в соответствии с Положением о порядке и форме перезачета результатов освоения обучающимися образовательной программы или ее части и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. Уполномоченное деканом факультета лицо в течение 1 рабочего дня с момента поступления полного комплекта документов, указанных в п. 2.2.1 настоящего Порядка, готовит служебную записку на имя Исполнительного директора о переводе обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое с указанием формы обучения, группы и курса с приложением заявления обучающегося о переводе, документа, подтверждающего оплату образовательных услуг, дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

2.10. Изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

3. Процедура перевода обучающихся

3.1. По заявлению (Приложение 2) обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.2. При переводе в Институт на основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен

к обучению.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются настоящим Положением.

3.5. Сроки отбора установлены пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.6. Порядок отбора:

Конкурсный отбор претендентов на перевод и восстановление на вакантные места производится на основе результатов освоения претендентами соответствующей образовательной программы (рейтинг предыдущей успеваемости), указанных в представленных претендентами документах. Если количество претендентов с одинаковым рейтингом будет превышать количество вакантных, перевод, восстановление производится из категорий: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов, инвалидов с детства, инвалидов I и II групп, граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в регионе.

Решение оформляется протоколом.

3.7. При принятии Институтом решения о зачислении обучающегося в

течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Института или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.9. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в

принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1, 3.8 – 3.10 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с

переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.13. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы,

подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдаются документы, подтверждающие их обучение.

4. Восстановление

5.1. Лицо, отчисленное из Института, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Порядок и условия восстановления:

Лицо, отчисленное в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения подает заявление в Институт лично (почтовым отправлением или с использованием сети «Интернет»).

Заявление о восстановлении рассматривается деканом соответствующего факультета, реализующего образовательную программу. Решение о восстановлении оформляется распорядительным актом. Восстановление производится приказом Исполнительного директора по Институту.

В случае если образовательная программа, по которой студент обучался на момент отчисления, в Институте не реализуется, Институт вправе по

письменному заявлению обучающегося восстановить его иную образовательную программу.

Заявление о восстановлении должно быть рассмотрено деканом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления.

Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных учебных дисциплин (модулей), практик для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу. Дисциплины (модули), практики, по которым обучающийся прошел промежуточную аттестацию до отчисления, при восстановлении повторной сдаче не подлежат.

В случае если для восстановления лица обратившегося с заявлением отсутствуют основания для восстановления, то обучающемуся направляется мотивированный отказ в восстановлении.

5. Отчисление

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным настоящим Положением.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б. по инициативе Института:

- в случае применения к обучающемуся достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка Института, Правилами поведения обучающихся Института, другими обязательными для исполнения локальными нормативными актами Института;
- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в случае невыполнения условий договора об оказании образовательных услуг.

с. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтком.

6.4. Основанием для отчисления является приказ Исполнительного директора об отчислении.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или юридическим лицом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Института.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

6.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, по инициативе Института, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав и органа опеки и попечительства.

6.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Институт, обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Института, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать применение отчисления в качестве жалобы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и /или в суде.

6.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Института во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком.

6.11. При досрочном прекращении образовательных отношений, Институт, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении, установленной Институту форме.

6.12. Отчисление в связи с окончанием Института производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

6.12.1. Проект приказа об отчислении в связи с окончанием Института готовит декан факультета в соответствии с решением государственных экзаменационных комиссий.

6.12.2. Приказ передается на подпись Исполнительному директору в течение 14 рабочих дней с момента проведения последнего заседания государственной экзаменационной комиссии.

6.13. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию) осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 3, Приложение 4). Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.13.1. При отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию к заявлению об отчислении прилагается справка из другой образовательной организации о переводе установленного образца. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.13.2. Декан факультета в течение 2-х рабочих дней с момента поступления заявления обучающегося на отчисление по собственному желанию готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись Исполнительному директору.

6.13.3. Исполнительный директор в течение 2-х рабочих дней подписывает приказ об отчислении и в течение 1 рабочего дня приказ проводится в корпоративной информационной системе.

6.14. Отчисление по инициативе Института в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава Института), в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость, как не прошедшие государственную итоговую аттестацию), в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в

образовательную организацию, а также в случае невыполнения условий Договора об оказании образовательных услуг (за нарушение условий договора) осуществляется после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

6.14.1. Декан факультета (заместитель декана) готовит уведомление обучающемуся о необходимости явиться и дать объяснения о причинах возникновения обстоятельств (далее – уведомление), являющихся основанием для отчисления (Приложение 5). Уведомление вручается / направляется обучающемуся. Если обучающийся не достиг 18 лет, уведомление также направляется законным представителям (родителя) обучающегося.

6.14.2. Уведомление о необходимости дать объяснение допускается любым способом, обеспечивающим возможность получения уведомления, в том числе допускается уведомление посредством сообщений по адресам электронной почты, указанным в электронной карточке обучающегося.

6.14.3. Обучающий вправе предоставить любые документы, подтверждающие уважительность причин возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отчисления.

6.14.4. Проект приказа об отчислении декан факультета готовит в течение 2-х рабочих дней с момента получения объяснения от обучающегося. Если объяснение не были даны обучающимся, декан факультета составляет акт о том, что объяснения не были получены (Приложение 6) (далее – акт) и готовит проект приказа об отчислении. Проект приказа об отчислении передается для подписания Исполнительному директору.

Если требование о представлении объяснений было направлено обучающему по почте, либо посредством электронного сообщения, акт составляется не ранее чем через 30 дней с момента отправки уведомления.

К проекту приказа декан факультета прикладывает: копию уведомления с доказательством вручения (отправки) обучающемуся, объяснительную

обучающегося либо акт о не предоставлении объяснений, аналитическую записку за подписью декана факультета с указанием причин отчисления обучающегося.

6.14.5. Расторжение договора по инициативе Института производится при условии уведомления заказчика (Приложение 7, Приложение 8).

6.15. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института (отчисление в связи со смертью, отчисление как не вышедших из академического отпуска) осуществляется на основании документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения.

6.16. Декан факультета в течение 2-х рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения, готовит проект приказа об отчислении обучающегося и передает его на подпись Исполнительному директору.

6. Ответственность

7.1. Предусмотренные данным Порядком требования являются обязательными для работников Института.

7.2. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Порядка работниками Института является нарушением ими должностных обязанностей. Работники Института несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Регламента.

Приложение 1

Исполнительному директору
ОАНО ВО «МосТех»
И.Ю. Лаврентьевой
от обучающегося _____ курса

(код, направление подготовки/ специальность)

(направленность/специализация)

(форма обучения)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на основную образовательную программу

(код, наименование)

Утвердить выбранную мной направленность (профиль) подготовки

(наименование)

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Заявление принял (а):

ФИО. _____ / _____ /специалист отдела по работе со студентами

Приложение 2
Исполнительному директору
ОАНО ВО «МосТех»
И.Ю. Лаврентьевой
от обучающегося _____ курса

_____ (код, направление подготовки/специальность)

_____ (направленность/специализация)

_____ (форма обучения)

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из числа обучающихся ОАНО ВО «МосТех» в порядке перевода в

Справку о переводе прилагаю.

« _____ » _____ 202 _____ г.

_____ / _____
(ФИО)

_____ / _____
(подпись)

Заявление принял (а):

ФИО. _____ / _____ / специалист отдела по работе со студентами

Приложение 3

Исполнительному директору

ОАНО ВО «МосТех»

И.Ю. Лаврентьевой

от обучающегося _____ курса

(код, направление подготовки/специальность)

(направленность/специализация)

(форма обучения)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из числа обучающихся ОАНО ВО «МосТех» по собственному желанию.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Заявление принял (а):

ФИО. _____ / _____ /специалист отдела по работе со студентами

Приложение 4

Исполнительному директору
Образовательной автономной
некоммерческой организации высшего
образования «Московский
технологический институт»
И.Ю. Лаврентьевой
родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) проживающего (ей) по адресу

несовершеннолетнего обучающегося (обучающейся)
курса _____
факультета группы _____

(ФИО указать полностью)

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить несовершеннолетнего обучающегося (ФИО) с «__» _____
20_____ г. из числа обучающихся __ курса
направления подготовки/ специальности

_____ Института

по причине _____
(указать причину отчисления: собственное желание и т.д.)

_____ дата _____ подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

(ФИО обучающегося, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас, что у Вас образовалась академическая задолженность по _____ дисциплинам.

Предлагаем Вам устранить академическую задолженность в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей, либо сообщить о причинах невозможности этого (с представлением подтверждающих документов). В противном случае вы подлежите отчислению из Института по инициативе Института.

«_____» _____ 20__ г.

Декан факультета _____

И.О. Фамилия

АКТ

от « _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Об отказе (уклонении) обучающегося от дачи письменных объяснений
о причинах, являющихся основанием для отчисления

Составлен: _____
(Фамилия, инициалы, должность)

В присутствии: _____
(Фамилия, инициалы, должность)

(Фамилия, инициалы, должность)

(Фамилия, инициалы, должность)

Мы, нижеподписавшиеся, свидетельствуем об отказе (уклонении)
обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

группы _____ курса _____ направления подготовки (специальности)

_____ форма обучения _____ от дачи письменных объяснений о
причинах,
являющихся основанием для отчисления (указывается причина):

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Форма

уведомления о расторжении договора по инициативе Института

(на бланке Института)

Обучающемуся:

Адрес:

Уведомление о расторжении договора

Между ОАНО ВО «МосТех» и Вами был заключен договор об оказании платных образовательных услуг №____ от «____»____20__ г (далее по тексту – Договор).

Вы взяли на себя обязательство полного возмещения затрат на обучение, однако своих обязанностей не исполнили, чем нарушили условия Договора.

В соответствии с п. 22 Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" Институт имеет право расторгнуть договор в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг.

Настоящим извещаем Вас, что договор об оказании платных образовательных услуг

№ _____ от « ____»____ 20 __ г. в соответствии с п. 22 Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" расторгнут Институтом в одностороннем порядке с «____» _____ 20__ г.

Исполнительный директор

И.Ю. Лаврентьева

Форма

уведомления о расторжении договора по инициативе Института

(на бланке Института)

Обучающемуся:

Адрес:

Уведомление о расторжении договора

Между ОАНО ВО «МосТех» и Вами был заключен договор об оказании платных образовательных услуг № _____ от «___» ___ 20___ г (далее по тексту – Договор).

В соответствии с п. 22 Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" Институт имеет право расторгнуть договор в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

В связи с тем, что _____ (ФИО обучающегося) не посещает занятия, не является для погашения академической задолженности, у Института отсутствует возможность надлежащим образом оказать образовательную услугу.

Настоящим извещаем Вас, что договор об оказании платных образовательных услуг № _____ от «___» _____ 20___ г. в соответствии с п. 22 Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" расторгнут Институтом в одностороннем порядке с «___» ___ 20___ г.

Исполнительный директор

И.Ю. Лаврентьева