**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»



**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ / ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Методические указания**

**по прохождению производственной практики**

**Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

СОГЛАСОВАНО:

на конференции работников,

обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся)

Москва, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Введение | 3 |
| 1. | Место практики в структуре ООП | 3 |
| 2. | Структура практики | 3 |
| 3. | Содержание практики | 3 |
| 4. | Организация и порядок прохождения практики | 4 |
| 5. | Формы отчетности | 4 |
| 6. | Перечень типовых контрольных заданий | 5 |
| 7. | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 6 |
|  | Приложение 1 | 8 |
|  | Приложение 2 | 9 |
|  | Приложение 3 | 12 |
|  | Приложение 4 | 14 |

# Введение

Учебная/Технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)*.*

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики:** Технологическая (проектно-технологическая) практика.

**Способ проведения практики**: выездная и стационарная.

**Форма проведения практики**: дискретно по видам практик – способом выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Целью** практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по направлению 44.03.01 Педагогическое образование.

1. **Место практики в структуре ООП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, учебная практика является обязательной. Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» образовательной программы.

Учебная (технологическая/проектно-технологическая) практика проводится в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного ректором ОАНО ВО «МосТех».

**2. Структура практики**

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного ректором ОАНО ВО «МосТех». Конкретные сроки начала и окончания учебной (технологической (проектно-технологической) практики определяются приказом по Институту.

***Отчет по практике направляется куратору в формате .*docx *и .*pdf*, так же подгружается в Личный кабинет обучающегося в раздел портфолио.***

Защита отчета по учебной практике проводится в форме зачета с оценкой.

**3. Содержание практики**

Содержание учебной (технологической/ проектно-технологической) практики, а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на практику (см. Приложение 1).

Задание на практику представляет собой описание комплекса практических задач (кейс-заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения практики и формирование профессиональных компетенций в области педагогики.

Содержание практических задач (кейс-заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение семестров обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности практики.

Руководитель учебной (технологической/ проектно-технологической) практики должен иметь высшее образование или ученую степень по программе. При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

Результаты проведенной работы заносятся в отчет прохождения учебной (технологической/ проектно-технологической) практики.

|  |  |
| --- | --- |
| **Этап (раздел) практики** | **Содержание этапа (раздела) практики** |
| Организационный | Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания |
| Основной | Сбор необходимого материала в период прохождения практики; выполнение индивидуального задания;  обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания |
| Заключительный | Подготовка отчетной документации о прохождении практики, сдача отчета |

**4.** **Организация и порядок прохождения учебной практики**

Для руководства учебной (технологической/проектно-технологической) практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от Института).

*Задачами руководителя учебной (технологической/проектно-технологической)* *практики от Института являются:*

* выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения практики;
* консультации обучающихся по вопросам прохождения учебной практики в соответствии с заданием на практику;
* проверка отчетов о прохождении учебной практики с составлением письменного заключения.

*Обучающиеся в период прохождения учебной практики:*

* выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой учебной практики;
* соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдают требования правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

**5. Формы отчетности**

По окончанию учебной (технологической/проектно-технологической) практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание (Приложение 1).

2. Отчет о прохождении практики с решенными практическими кейс-задачами (Приложение 2).

В *отчете* должны быть представленные решенные кейс-задачи, разработанные и предоставленные в индивидуальном задании.

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

В период прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

Отчет по учебной практике, индивидуальное задание по практике, заключение руководителя учебной практики от Института с подписями обучающегося, должны быть подгружены в Личный кабинет обучающегося в раздел портфолио.

При защите отчета по учебной практике учитывается объем выполнения программы практики, обоснованность выводов.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

**6. Перечень типовых контрольных заданий**

В ходе прохождения учебной (технологической/проектно-технологической) практики студенты должны изучить структуру организации, основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию (положения, должностные инструкции, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и т.д.). Организация назначается руководителем практики или выбирается обучающимся самостоятельно.

Исходные данные для проведения анализа представлены в шаблоне отчета по учебной (технологической/проектно-технологической) практике. Допускается использовать для анализа любую организацию.

Для успешного освоения учебной (технологической/проектно-технологической) практики обучающийся должен изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы, используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение.

***Типовые задания для проведения учебной практики***

| **№ п/п** | **Практические кейсы-задачи** |
| --- | --- |
| Кейс-задача №1 | Проанализируйте 2 урока **по литературе** в старших классах (класс по выбору студента), заполнив схему анализа урока по ФГОС:  Тема урока: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО студента практиканта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Этапы анализа | Подробная характеристика этапа | | 1 | **Основные цели**  Наличие образовательной, воспитательной, развивающей целей. Достигнуты ли поставленные учителем цели? Достигнуты ли практические цели, поставленные учениками? |  | | 2 | Как организован урок? Тип, структура, этапы, логика, временные затраты, соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию урока. |  | | 3 | Какие способы мотивации применяет педагог? |  | | 4 | **Насколько урок соответствует требованиям ФГОС?**   * Ориентированность на стандарты нового поколения. * Развитие УУД (универсальных учебных действий). * Применение современной технологии: ИКТ, исследовательской, проектной и других видов деятельности. |  | | 5 | **Содержание урока**   * Правильность содержания учебного материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся. * Соответствие урока, его содержания требованиям образовательной программы. * Связь нового и ранее изученного учебного материала, наличие межпредметных связей. |  | | 6 | **Методика проведения урока**   * Актуализация имеющихся знаний, способов учебной деятельности. Формирование проблемной ситуации, наличие проблемных вопросов. * Какие методы применял педагог? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/поисковой деятельности? Сравните примерное количество репродуктивных (чтение, повторение, пересказ, ответы на вопросы по содержанию текста) и исследовательских заданий (доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, найти ошибки и др.) * Преобладает ли деятельность учащихся в сравнении с деятельностью педагога? Насколько объемна самостоятельная работа учащихся? Каков ее характер? * Какие методы получения новых знаний применяет педагог (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)? * Использование диалога в качестве формы общения. * Использование нестандартных ситуаций для применения учащимися полученных знаний. * Наличие обратной связи между учеником и учителем. * Грамотное сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной. * Учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности. * Целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием урока. * Использование демонстрационных, наглядных материалов с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач. Соответствует ли количество наглядного материала на уроке целям, содержанию занятия? * Действия, направленные на  развитие умений самооценки и самоконтроля учащихся. |  | | 7 | **Психологические моменты в организации урока**   * Принимает ли учитель во внимание уровень знаний каждого отдельного учащегося и его способности к обучению? * Направлена ли учебная деятельность на развитие памяти, речи, мышления, восприятия, воображения, внимания? * Есть ли чередование заданий разной степени сложности? Насколько разнообразны виды учебной деятельности? * Есть ли паузы для эмоциональной разгрузки учащихся? * Насколько оптимален объем домашнего задания? Дифференцировано ли оно по уровню сложности? Есть ли у учеников право выбора домашнего задания? Понятен ли инструктаж по его выполнению? |  |   Общие выводы о соответствии урока требованиям ФГОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Замечания и рекомендации по улучшению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись студента-практиканта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кейс-задача №4 |  |

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

## *Основная литература:*

1. Педагогическая этика и этапы ее формирования [Электронный ресурс]/ А.М. Русецкий [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2021. — 376 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29574>

2. Молокова, Е. И. Педагогическое образование в ВУЗе : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 c. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — <http://www.iprbookshop.ru/79780>

3. Кауфман, В. Ш. Теории педагогической науки / В. Ш. Кауфман. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 464 c. — ISBN 978-5-4488-0137-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — <https://www.iprbookshop.ru/88014>

**Дополнительная литература**

1. Салмина, Н. Ю. Модели межличностного общения / Н. Ю. Салмина. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2021. — 118 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70012>

2. История педагогики [Электронный ресурс]: методические указания по дисциплине «Педагогическая психология» для студентов бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование/ — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2019. — 30 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38467>

## Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование портала (издания, курса, документа)** | **Ссылка** |
| Педагогика | <http://ponjatija.ru/node/6066> |
| Образовательный портал | <https://portalpedagoga.ru/> |
| Федеральный портал «Российское образование» | [http://www.edu.ru](http://www.edu.ru/) |
| Образовательный портал «Инфоурок» | [https://infourok.ru](https://infourok.ru/) |
| Онлайн–школа «Фоксфорд» | [https://foxford.ru](https://foxford.ru/) |
| Корпорация «Российский учебник» | <https://rosuchebnik.ru/> |

*Приложение 1*

**Образовательная автономная некоммерческая организация**

**высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ**

**ИНСТИТУТ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Факультет «Экономики и управления»

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| Декан факультета «Экономики и управления» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Л. Карпова  подпись |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

(вид практики)

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

(тип практики)

обучающегося группы

(шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ** |
| 1. | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. |
| 2. | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  **Технологическая (проектно-технологическая практика)**  (вид практики) |
| 2.1. | Кейс-задача № 1 |
| 2.2. | Кейс-задача № 2 |
| 2.3. | Кейс-задача № 3 |
| 2.4. | Кейс-задача № 4 |
| 3. | Систематизация собранного нормативного и фактического материала. |
| 4. | Оформление отчета о прохождении практики. |
| 5. | Сдача отчета. |

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, ученая степень, ученое звание подпись И.О. фамилия

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 202\_\_г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. фамилия обучающегося

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 202\_\_г.

*Приложение 2*

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| обучающимся группы |  |  | |
|  | (код и номер учебной группы) |  | |
|  | | |
| (фамилия, имя, отчество обучающегося) | | |

|  |
| --- |
| Место прохождения практики: |
|  |
| (полное наименование организации) |
| Руководитель учебной практики от Института: |
|  |
| (фамилия, имя, отчество) |

**1. Индивидуальный план учебной практики**

Индивидуальный план учебной (технологической/проектно-технологической) практики составляется обучающимся на основании полученного задания на учебную практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено» и подпись обучающегося) удостоверяет выполнение обучающимся каждого этапа учебной (технологической/ проектно-технологической) практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на… в связи с…»).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику** | **Дата выполнения этапов работ** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обучающийся |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

**2. Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи** |
| Кейс-задача № 1 |  |
| Кейс-задача № 2 |  |
| Кейс-задача № 3 |  |
| Кейс-задача № 4 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО обучающегося) |

Дата: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы обучающегося)

**5. Заключение руководителя от Института**

1. **Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):**

* выполнено;
* выполнено не в полном объеме;
* не выполнено;

**Владение материалом (нужное отметить √):**

**Обучающийся:**

* умело анализирует полученный во время практики материал;
* анализирует полученный во время практики материал;
* недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
* неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):**

* решены в полном объеме;
* решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
* решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
* не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):**

* соответствует;
* в основном соответствует;
* частично соответствует;
* не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):**

* дает аргументированные ответы на вопросы;
* дает ответы на вопросы по существу;
* дает ответы на вопросы не по существу;
* не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):**

* отчет о прохождении практики оформлен правильно;
* отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
* отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
* отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении учебной (технологической/ проектно-технологической) практики, выставляя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии** | **Балл**  **(0…20)** | **Комментарии**  **(при необходимости)** |
| 1 | Понимание цели и задач задания на учебную практику. |  |  |
| 2 | Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов. |  |  |
| 3 | Владение профессиональной терминологией при составлении отчета. |  |  |
| 4 | Соответствие требованиям оформления отчетных документов. |  |  |
| 5 | Использование источников информации, документов, библиотечного фонда. |  |  |
|  | **Итоговый балл:** |  |  |

**Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Обучающийся по итогам учебной практики (технологической/проектно-технологической) заслуживает оценку «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель от Института

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | И.О. Фамилия |