***Уважаемые студенты!***

*Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Ведение расчетных операций» и ПМ 02 «Осуществление кредитных операций», предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело*

В соответствии с ***индивидуальным заданием по профессиональным модулям*** ***ПМ.01 «Ведение расчетных операций» и ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» (МДК.01.01 «Организация безналичных расчетов», МДК.02.01. «Организация кредитной работы»)*** вам необходимо:

1. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в учебной лаборатории.

2. Ознакомиться с форматом проведения практики, исходными данными и формой отчетных документов в учебной лаборатории.

3. Изучить нормативные документы и рекомендованную литературу, нормативные правовые акты, регулирующие организацию операционно-кассового обслуживания клиентов, безналичных расчетов, осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств, а также Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4.Пройти производственную практику и выполнить установленные задания в соответствии с приложением 1.

5. Оформить отчет по практике. Следует обобщить полученную информацию, сформулировать закрепленные и приобретенные знания, навыки и умения и представить это в соответствующей форме.

**Таким образом, по итогам прохождения производственной практики не позднее даты окончания семестра вам необходимо оформить и направить весь пакет документов (список ниже) в деканат в формате docx и pdf., а после получения положительной оценки подгрузить в Личный кабинет обучающегося в раздел Портфолио комплект отчетной документации по практике:**

1) ***индивидуальное задание*** на практику с вашей электронной подписью на последней странице;

2) ***отчет о прохождении практики,*** содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 2 к индивидуальному заданию;

3) ***аттестационный лист*** (заполняется только первый абзац документа, где указывается ФИО обучающегося, группа, объем часов, срок прохождения практики).

**ВНИМАНИЕ! Разделы I и II** **Аттестационного листа заполняются Руководителем практики от Образовательной организации!**

* 1. **[Приложение 1. Индивидуальное задание ПМ.01 и ПМ 02](https://mti.edu.ru/assets/File/students/practice_spo/bankovskoe_delo/bd-proizv-pract-pm-01-02-pril-1.docx)**
  2. **[Приложение 2. Приложение Отчет о прохождении практики (шаблон заполнения)](https://mti.edu.ru/assets/File/students/practice_spo/bankovskoe_delo/bd-proizv-pract-pm-01-02-pril-2.docx)**
  3. **[Приложение 3. Аттестационный лист (шаблон для заполнения)](https://mti.edu.ru/assets/File/students/practice_spo/bankovskoe_delo/bd-proizv-pract-pm-01-02-pril-3.docx)**
  4. [**Договор о практической подготовке, Справка**](https://mti.edu.ru/assets/File/students/practice_spo/bankovskoe_delo/spo-dogovor-bd-proizv-pract-pm-01-02-dogovor.docx)

Уважаемый учащийся! Если ссылка на файл не открывается, кликните по ссылке правой кнопкой мышки и с помощью "Сохранить ссылку как..." выберите папку для сохранения файла на своем устройстве.