***Уважаемые студенты!***

*Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.*

В соответствии с ***индивидуальным заданием по ПМ.03 Проектирование и разработка информационных систем*** вам необходимо:

1. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2. Ознакомиться с форматом проведения практики, исходными данными и формрй отчетных документов.
3. Ознакомиться с организацией и подразделением объекта практики: миссия (цели и задачи) и профиль (специализация), этапы становления и развития организации, организационно-правовая форма и характер собственности, ассортимент продукции и (или) услуг, численность персонала, внешние и внутренние потребители продукции и услуг, масштабы деятельности, уровень специализации и диверсификации, основные технико-экономические показатели.
4. Изучить основные принципы организации работы на предприятии.
5. Ознакомиться со структурой и инфраструктурой организации, системой взаимоотношений между ее отдельными подразделениями, основными направлениями деятельности, отношениями с партнерами.
6. Описать структуру предприятия, используя программу Visio.
7. Изучить нормативную документацию предприятия. Изучить должностные инструкции инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделениями предприятия.
8. Ознакомиться с перечнем и конфигурацией средств вычислительной техники, архитектурой сети. Ознакомиться с перечнем и назначением программных средств, установленных на ПК предприятия.
9. Изучить уровень технического оснащения рабочих мест специалистов (наличие ПК, АРМ, локальной сети, электронной почты, Интернета, баз данных, сканеров, ксероксов, факсов и т.д.).
10. Ознакомиться с основными пакетами прикладных информационных программ, используемых в работе специалистов разных подразделений.
11. Определить состав оборудования и программных средств разработки информационной системы.
12. Получить профессиональные навыки по строительству архитектурной схемы организации, по использованию методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации.
13. Получить практический опыт:

* постановки задач по обработке информации;
* проведения анализа предметной области;
* выбора модели и средств построения информационной системы и программных средств;
* использования алгоритмов обработки информации для различных приложений;
* решения прикладных вопросов программирования и языков сценариев для создания программ;
* разработки графических интерфейсов приложения;
* создания и управления проектом по разработке приложения;
* проектирования и разработки системы по заданным требованиям и спецификациям

1. Описать:

* процедуры обработки информации;
* модели и методы решения задач обработки информации

1. Проверить целостность программного кода
2. Осуществить:

* анализ предметной области;
* анализ выбранных способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
* тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

1. Оформить отчет по практике. Для достижения этой цели обобщить полученную информацию, сформулировать закрепленные и приобретенные знания, навыки и умения и представить это в соответствующей форме.

**Таким образом, по итогам прохождения производственной практики не позднее даты окончания семестра вам необходимо оформить и направить весь пакет документов (список ниже) в деканат в формате docx и pdf., а после получения положительной оценки подгрузить в Личный кабинет обучающегося в раздел Портфолио комплект отчетной документации по практике:**

1) ***договор о практической подготовке,***заверенный подписью и печатью (при наличии) руководителя Профильной организации, содержащий сведения о прохождении практики;

2) ***индивидуальное задание***на практику с вашей электронной подписью на последней странице;

3) ***отчет о прохождении практики,*** содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 3 к индивидуальному заданию;

4) ***справка,*** заверенная подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащая сведения о прохождении практики;

5) ***аттестационный лист***(заполняется только первый абзац документа, где указывается ФИО обучающегося, группа, объем часов, срок прохождения практики).

**ВНИМАНИЕ! Разделы I и II** **Аттестационного листа заполняются Руководителем практики от Образовательной организации!**

* 1. [**Приложение 1. Договор о практической подготовке**](https://mti.edu.ru/assets/File/students/spo/ISiP/PP_PM_03/pp-pm.03-09.02.07-prilozhenie-1.-dogovor-o-prakticheskoj-podgotovke.docx)
  2. [**Приложение 2. Индивидуальное задание ПМ.03**](https://mti.edu.ru/assets/File/students/spo/ISiP/PP_PM_03/pp-pm.03-09.02.07-prilozhenie-2.-individualnoe-zadanie.docx)
  3. [**Приложение 3. Приложение к индивидуальному заданию по практике (шаблон отчета для заполнения)**](https://mti.edu.ru/assets/File/students/spo/ISiP/PP_PM_03/pp-pm.03-09.02.07-prilozhenie-3.-otchet-po-praktike.docx)
  4. [**Приложение 4. Справка (шаблон для заполнения)**](https://mti.edu.ru/assets/File/students/spo/ISiP/PP_PM_03/pp-pm.03-09.02.07-prilozhenie-4.-shablon-spravki.docx)
  5. [**Приложение 5. Аттестационный лист (шаблон для заполнения)**](https://mti.edu.ru/assets/File/students/spo/ISiP/PP_PM_03/pp-pm.03-09.02.07-prilozhenie-5.-attestaczionnyij-list.docx)
  6. [**Методические указания по оформлению отчета**](https://mti.edu.ru/assets/File/students/spo/ISiP/PP_PM_03/mu-po-oformleniyu.doc)
  7. [**Образец отчета**](https://mti.edu.ru/assets/File/students/spo/ISiP/PP_PM_03/obrazecz-otcheta-po-proizvodstvennoj-praktike-pm03.docx)